

Regulamin Żłobka Nr 2 w Kaliszu

§ 1

1. Żłobek Nr 2 w Kaliszu realizuje zadania publiczne w zakresie opieki nad dzieckiem zgodnie z Ustawą z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz na podstawie Uchwały Nr XX/344/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27.02.2020 roku w sprawie ustalenia statutu Żłobka Nr 2 w Kaliszu przy ul. Babina 3a.
2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Żłobek Nr 2 mieści się przy ul. Babina 3a w Kaliszu.
4. Obszarem działania Żłobka jest miasto Kalisz.
5. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6:00 do 16:30** przez cały rok z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej (lipiec/sierpień).

§ 2

Do zadań żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
4. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
5. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
6. Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka,
7. Zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

§ 3

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają zaświadczenie lekarskie zezwalające na pobyt dziecka w żłobku.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Do żłobka należy przyprowadzać dzieci zadbane higienicznie i estetycznie ubrane.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Każdego dnia rodzice mają obowiązek informowania personelu o wszelkich dolegliwościach związanych z samopoczuciem dziecka.
6. Dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, gorączka, wymioty, biegunka lub inne) nie mogą przebywać w żłobku z dziećmi zdrowymi.
7. Alergie pokarmowe lub wziewne należy niezwłocznie zgłaszać, dołączając zaświadczenie lekarskie.
8. W przypadku nagłego wystąpienia objawów chorobowych u dziecka personel żłobka powiadamia telefonicznie rodziców bądź opiekunów, którzy zobowiązani są do odbioru dziecka ze żłobka.
9. Po przebytej chorobie dziecko może uczęszczać do żłobka, po przedłożeniu przez Rodziców oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia potwierdzające zdolność do uczęszczania dziecka do żłobka.

10. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej (np. ospy wietrznej), Rodzice są zobowiązani powiadomić żłobek oraz dostarczyć zaświadczenie lekarskie o zakończonym leczeniu w dniu powrotu dziecka do żłobka.

§ 4

1. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku reguluje rodzic/opiekun prawny zgodnie z zawartą umową na podstawie z uchwałą Nr XXXIX/1567/2021 Rady Miejskiej Kalisza z dn. 27.05.2021r.) **należy wpłacać na konto bankowe żłobka BANK PKO BP 41 1020 2212 0000 5402 0387 7255 z góry do 15-go dnia każdego m-ca, pod rygorem wypisania dziecka ze żłobka.**
2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku, trwającej co najmniej trzy kolejne dni robocze, przysługuje zwrot dziennej stawki żywieniowej pod warunkiem poinformowania administracji żłobka najpóźniej do godziny 8.15 w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Zwrot opłaty za czas nieobecności dokonywany jest przez zmniejszenie opłat w następnym miesiącu.
4. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka powyżej 15 dni może spowodować wypisanie dziecka ze żłobka.
5. Nieobecność dziecka można zgłosić telefonicznie (**62 7574741 lub 606364270**) lub osobiście.
6. Rodzice chcący wypisać dziecko ze żłobka, zobowiązani są do złożenia z minimum 15 dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora Żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;

§ 5

1. Żłobek wydaje dzieci ze żłobka osobom upoważnionym w „karcie informacyjnej o dziecku”.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo dziecka rodzicom i opiekunom wskazującym na bycie pod wpływem środków odurzających i osobom do lat 18, dzieci nie będą wydawane.
3. Rodzice winni są informować personel żłobka o zmianie opiekuna odbierającego dziecko (upoważnienie pisemne).
4. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
5. Rodzice informują dyrektora lub opiekunkę grupową o każdej zmianie adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego.

§ 6

1. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się zakładania dzieciom do żłobka kolczyków, pierścionków, koralików
2. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione zabawki oraz wózki pozostawione w korytarzu.
3. Wejście do żłobka zabezpieczone jest drzwiami z elektromagnesem, co ma na celu uniknięcie wtargnięcia osób niepożądanych. **Pozostawianie otwartych drzwi naraża dzieci na niebezpieczeństwo!**
4. **Na terenie Żłobka Nr 2 funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.**

Zainstalowano go w celu ochrony bezpieczeństwa dzieci , pracowników i zabezpieczenie mienia.

5. Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka będzie przestrzeganie regulaminu.
6. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich rodziców i opiekunów, których dzieci uczęszczają do żłobka (od daty zapisu do pisemnej rezygnacji).